

***Saint-Laurent***

**PROJET ÉDUCATIF ET PLAN DE RÉUSSITE ÉDUCATIVE  
2016-2020**

imprimé le  
3 juin 2016

## 1. Cadre légal et informations générales

### PROJET ÉDUCATIF

LIP 36.1. Le projet éducatif est élaboré, réalisé et évalué périodiquement avec la participation des élèves, des parents, du directeur de l'école, des enseignants, des autres membres du personnel de l'école, des représentants de la communauté et de la commission scolaire.  
2002, c. 63, a. 3.

LIP 37. Le projet éducatif de l'école contient les orientations propres à l'école et les objectifs pour améliorer la réussite des élèves. Il peut inclure des actions pour valoriser ces orientations et les intégrer dans la vie de l'école.

Ces orientations et ces objectifs visent l'application, l'adaptation et l'enrichissement du cadre national défini par la loi, le régime pédagogique et les programmes d'études établis par le ministre. Le projet éducatif de l'école doit respecter la liberté de conscience et de religion des élèves, des parents et des membres du personnel de l'école.  
1988, c. 84, a. 37; 1997, c. 96, a. 13; 2000, c. 24, a. 20; 2002, c. 63, a. 4.

### PLAN DE RÉUSSITE

LIP 37.1. Le plan de réussite de l'école est établi en tenant compte du plan stratégique de la commission scolaire et comporte:

- 1<sup>o</sup> les moyens à prendre en fonction des orientations et des objectifs du projet éducatif notamment les modalités relatives à l'encadrement des élèves;
- 2<sup>o</sup> les modes d'évaluation de la réalisation du plan de réussite.

Le plan de réussite est révisé annuellement et, le cas échéant, il est actualisé.  
2002, c. 63, a. 5; 2008, c. 29, a. 1.

### CONVENTION DE GESTION ET DE RÉUSSITE ÉDUCATIVE

La convention de gestion et de réussite éducative est une entente annuelle prise entre la commission scolaire et chacun de ses établissements. Cette convention vise à préciser les priorités à travailler afin d'atteindre certaines cibles visant la réussite et la persévérance du plus grand nombre.

LIP 209.2. La commission scolaire et le directeur de chacun de ses établissements conviennent annuellement, dans le cadre d'une convention de gestion et de réussite éducative, des mesures requises pour assurer l'atteinte des buts fixés et des objectifs mesurables prévus à la convention de partenariat conclue entre la commission scolaire et le ministre.

La convention de gestion et de réussite éducative est établie en tenant compte du plan de réussite de l'établissement et de sa situation particulière. Elle porte notamment sur les éléments suivants :

- 1<sup>o</sup> les modalités de la contribution de l'établissement;
- 2<sup>o</sup> les ressources que la commission scolaire alloue spécifiquement à l'établissement pour lui permettre d'atteindre les buts fixés et les objectifs mesurables prévus;
- 3<sup>o</sup> les mesures de soutien et d'accompagnement mises à la disposition de l'établissement;
- 4<sup>o</sup> les mécanismes de suivi et de reddition de compte mis en place par l'établissement.

2008, c.29, a. 25,

LIP 96.24. Le directeur de l'école prépare le budget annuel de l'école, le soumet au conseil d'établissement pour adoption, en assure l'administration et en rend compte au conseil d'établissement. Le budget maintient l'équilibre entre, d'une part, les dépenses et, d'autre part, les ressources financières allouées à l'école par la commission scolaire et les autres revenus qui lui sont propres. Le budget approuvé de l'école constitue des crédits distincts au sein du budget de la commission scolaire et les dépenses pour cette école sont imputées à ces crédits.

À la fin de chaque exercice financier, les surplus de l'école, le cas échéant, deviennent ceux de la commission scolaire. Toutefois, ces surplus doivent être portés aux crédits de l'école pour l'exercice financier suivant lorsque la convention de gestion et de réussite éducative conclue en application de l'article 209.2 y pourvoit.  
1997, c.96, a. 13; 2008, c.29, a. 5.



## **2. Portrait de situation de l'école**

### **Environnement physique**

- L'école Saint-Laurent est située dans un quartier résidentiel de Brossard, dans le secteur des «S».
- La bibliothèque municipale de Brossard ainsi que le centre communautaire socioculturel de Brossard sont à moins d'un kilomètre de l'établissement.
- Une école primaire, Samuel-De Champlain, et une école secondaire, Lucille-Teasdale permettent une facilité d'évacuation en cas d'urgence.
- Les enfants ont peu de contact avec des élèves plus âgés de l'école secondaire. Le terrain de l'école est, en partie, entouré d'arbres et d'une autre partie, de cours résidentielles.
- Le Parc écologique des Sansonnets est adjacent à la cour de l'école.
- 445 élèves fréquentent l'école.
- 280 élèves fréquentent le service de garde.
- 149 élèves utilisent le service de dîner.

### **Environnement social et culturel**

- Milieu multiculturel
- L'indice de défavorisation est deux (2).
- Quelques organismes sont des ressources pour le milieu tels que la Maison de la Famille, la Maison internationale, le service de police de Longueuil, le Club Richelieu et le Club Optimiste.
- Bibliothèque de Brossard Georgette-Lepage

### **Services éducatifs, projets et programmes particuliers**

- En plus de ses 19 classes du régulier, l'école Saint-Laurent a trois (3) classes relation.
- Quelques enfants des classes relation sont intégrés au régulier.

### Ressources humaines

- Une directrice (100%)
- Une secrétaire (100%) et deux concierges (100% chacun)
- Nombre d'enseignants : 30 enseignants
- Personnel du service de garde : 1 technicienne, 1 classe principale, 15 éducateurs, 9 surveillantes de dîner
- Personnel de soutien à l'élève : 5 techniciennes d'éducation spécialisée, 2 préposées aux élèves handicapés
- Nombre de professionnels : 40% psychologue, 40% orthophoniste
- Le personnel est relativement stable, peu de mouvance.

### Budget annuel

- La clientèle scolaire est stable, le budget est donc sensiblement le même que celui de l'année dernière.
- Il n'y a pas de Fondation, par contre, l'Organisme de Participation des Parents est très actif au sein de l'école et fait annuellement, un Festival des Nations, pour amasser des fonds pour l'école Saint-Laurent. Environ 9 000\$ sont recueillis lors de cet événement.

### 3. PROJET ÉDUCATIF DE L'ÉCOLE

→ ORIENTATION

Durée 2015-06-30 au 2020-06-30

#### 1. Une école où le vivre-ensemble se démarque par l'usage de la langue française

| OBJECTIFS   | Année du plan                       |                                     |                          | But de la convention     |                                     |                          |                          |                          |                          |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   | 1                                   | 2                                   | 3                        | 1                        | 2                                   | 3                        | 4                        | 5                        |                          |
| 1 ▪ Développer sa culture en exploitant la littérature jeunesse | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 ▪ Favoriser les échanges en français entre les élèves         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### 2. Une école où le vivre-ensemble se démarque par un sentiment de bien-être et d'appartenance

| OBJECTIFS   | Année du plan            |                          |                                     | But de la convention     |                          |                                     |                                     |                                     |
|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|   | 1                        | 2                        | 3                                   | 1                        | 2                        | 3                                   | 4                                   | 5                                   |
| 1 ▪ Faciliter le passage des élèves d'une année à l'autre   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 2 ▪ Maintenir le jumelage entre les élèves de classes régulières et avec les élèves de classes relation | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 3 ▪ Maintenir la pratique d'événements rassembleurs tout au long de l'année scolaire                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### 3. Une école où le vivre-ensemble favorise une bonne connaissance de soi

| OBJECTIFS   | Année du plan                       |                                     |                          | But de la convention                |                          |                          |                          |                          |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   | 1                                   | 2                                   | 3                        | 1                                   | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |
| 1 ▪ Réaliser des activités et des projets de nature orientante  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 ▪ Diversifier les approches pédagogiques pour mettre l'élève en contact avec différentes sphères de son développement | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

4. PLAN DE RÉUSSITE (3 ANS)

ORIENTATION 1 Une école où le vivre-ensemble se démarque par l'usage de la langue française

| OBJECTIF  | 1 Développer sa culture en exploitant la littérature jeunesse<br>Lien avec le plan stratégique: | But de la convention  |                                      |                          |  |  | Mission                             |                                     |                                     |                          |                          |
|---|---|---|--------------------------------------|--------------------------|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   |   | 1   | 2                                    | 3                        | 4                                      | 5  | Instruire                           | Socialiser                          | Qualifier                           |                          |                          |
|   |   | <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |
| MOYEN   | RESPONSABLE   | Modalités de contribution de l'établissement et des services de la CSMV |                                      |                          | ÉCHÉANCIER                             | MODALITÉ D'ÉVALUATION  |                                     |                                     |                                     |                          |                          |
|   |   | Ressources Financières  | Ressources Humaines                  | Ressources Matérielles   |  |  |                                     |                                     |                                     |                          |                          |
| Pour toute l'école, développement des trois compétences en français par l'exploitation de la littérature jeunesse.      | Direction   | Achat de matériel en lien avec la littérature jeunesse                  | Conseiller pédagogique               |                          | Jun 2017                               | Bibliographie commentée par niveau scolaire en lien avec le type d'activité proposée. (continuum en lecture)   |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                          |
| Appropriation des réseaux littéraires au service de l'enseignement du français pour les enseignants du 1er cycle.       | Direction   | Libérations   | Conseiller pédagogique               |                          | Jun 2016                               | Participation des enseignants à la formation de l'offre universelle et planification de l'action qui sera déployée en 2016-2017. Exploitation de 2 réseaux littéraires en cf.... |                                     |                                     | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |
| Information sur l'exploitation de la littérature au service de l'enseignement pour tous les enseignants.                | Direction   |   | Conseiller pédagogique-17<br>Jun AM- |                          | Jun 2016                               | Tous les enseignants auront participé à la rencontre d'information qui sera offerte au printemps 2016.   |                                     |                                     | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |
| Formation sur l'exploitation de la littérature au service de l'enseignement pour tous les enseignants du 2e et 3e cycle | Direction   | Libérations et achats de livres   | Conseiller pédagogique               |                          | 2e cycle Jun 2017 et 3e cycle Jun 2018 | Les enseignants participeront à la formation et ils mettront en pratique les acquis de la formation.   |                                     |                                     | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |
| Déploiement des actions pour le 2e cycle en 2017-2018 et 3e cycle en 2018-2019  | Direction   | Libérations et achats de livres   | Conseiller pédagogique               |                          | Jun 2019                               | Exploitation de deux réseaux littéraires durant l'année  |                                     |                                     | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |
| <b>INDICATEUR</b>   |   |   |                                      |                          | <b>Situation de départ</b>             | <b>Cible</b>   | <b>But de la convention</b>         |                                     |                                     |                          |                          |
|   |   |   |                                      |                          | 0                                      | 2  | 1                                   | 2                                   | 3                                   | 4                        | 5                        |
|   |   |   |                                      |                          |  |  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   |   |   |                                      |                          |  |  | Convention <input type="checkbox"/> |                                     |                                     |                          |                          |



| OBJECTIF   | 2 Favoriser les échanges en français entre les élèves<br>Lien avec le plan stratégique: Augmenter la réussite des élèves lors des transitions. | But de la convention   |                                     |   |                          |   | Mission   |                                     |                                     |  |
|--|--|--|-------------------------------------|---|--------------------------|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
|  |  | 1  | 2                                   | 3   | 4                        | 5   | Instruire   | Socialiser                          | Qualifier                           |  |
|  |  | <input type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| MOYEN  | RESPONSABLE  | Modalités de contribution de l'établissement et des services de la CSMV                      |                                     |   | ÉCHÉANCIER               | MODALITÉ D'ÉVALUATION   |   |                                     |                                     |  |
| Promotion de la langue française à l'école en observant sa présence à travers le monde.  | Direction  | Photocopies  | Ressources Financières              | Ressources Humaines   | Ressources Matérielles   | Jun 2017  | Exploitation du thème durant l'année 2016-2017  |                                     |                                     |  |
| Semaines thématiques en lien avec le Québec (territoire, auteurs, histoire, arts, culture...)  | Direction  |  |                                     |   |                          | Jun 2020  | Convention <input type="checkbox"/>   |                                     |                                     |  |
| Revue des données probantes dans le but de définir nos modalités d'intervention auprès des élèves qui parlent une langue autre que le français à l'école   | Direction  |  |                                     | Conseiller pédagogique école, conseillère pédagogique classes accueil 25 avril 2016 |                          | Jun 2017  | Position école au regard de l'utilisation des langues autres que le français à l'école.<br>Convention <input type="checkbox"/>                          |                                     |                                     |  |
| Formation pour tous les enseignants et spécialistes en anglais pour la compétence Communiquer oralement (enseigner la communication orale) en regroupant les enseignants par niveau ou par cycle. -Enseignement des stratégies liées à la communication orale- | Direction  |  |                                     | Conseiller pédagogique en français  |                          | 30 octobre 2016   | Tous les enseignants auront suivi la formation (durée 1 journée) à la fin de l'année scolaire 2016-17<br>Convention <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |  |
| Planification globale (année) de la compétence disciplinaire communiquer oralement.  | Direction  |  |                                     | conseiller pédagogique  |                          | 30 septembre 2015   | Remise à la direction de la planification<br>Convention <input type="checkbox"/>  |                                     |                                     |  |
| Planification des trois étapes   | Direction  | Libérations  |                                     | conseiller pédagogique  |                          | À chaque début d'étape  | Remise à la direction de la planification<br>Convention <input type="checkbox"/>  |                                     |                                     |  |
| INDICATEUR   |  | Situation de départ  |                                     | Cible   |                          | But de la convention  |   |                                     |                                     |  |
| Nombre d'élèves en difficulté ou en échec au seuil de 68% pour la compétence Communiquer oralement. (La situation de départ fait référence à l'année scolaire 2013-2014.)  |  | 20   |                                     | 15  |                          | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/><br>Convention <input checked="" type="checkbox"/> |   |                                     |                                     |  |
| ORIENTATION  |  | 2 Une école où le vivre-ensemble se démarque par un sentiment de bien-être et d'appartenance |                                     |   |                          |   |   |                                     |                                     |  |



| OBJECTIF  | 1 Faciliter le passage des élèves d'une année à l'autre   |                  |                        |                     |                        | But de la convention |   |   |   |   | Mission   |            |   |            |                       |  |   |  |  |  |  |
|---|---|------------------|------------------------|---------------------|------------------------|----------------------|---|---|---|---|---|------------|---|------------|-----------------------|--|---|--|--|--|--|
|   | Lien avec le plan stratégique:  |                  |                        |                     |                        | 1                    | 2 | 3 | 4 | 5 | Instruire   | Socialiser | Qualifier   |            |                       |  |   |  |  |  |  |
| MOYEN   | Les enseignants du préscolaire, du 1er cycle et les spécialistes concernés rencontreront les parents avant la rentrée des élèves en août.                     | Classe           | École                  | Famille             | Communauté             | RESPONSABLE          |   |   |   |   | Modalités de contribution de l'établissement et des services de la CSMV |            |   | ÉCHÉANCIER | MODALITÉ D'ÉVALUATION |  |   |  |  |  |  |
|   |   | Direction        | Ressources Financières | Ressources Humaines | Ressources Matérielles | Direction            |   |   |   |   |   |            |   |            |                       |  |   |  |  |  |  |
| MOYEN   | Les enfants vivront une activité dans le degré suivant (lire une histoire, répondre aux inquiétudes, compléter une fiche d'identité, explorer le matériel...) | Classe           | École                  | Famille             | Communauté             | RESPONSABLE          |   |   |   |   | Modalités de contribution de l'établissement et des services de la CSMV |            |   | ÉCHÉANCIER | MODALITÉ D'ÉVALUATION |  |   |  |  |  |  |
|   |   | Chaque titulaire | Ressources Financières | Ressources Humaines | Ressources Matérielles | Chaque titulaire     |   |   |   |   |   |            |   |            |                       |  |   |  |  |  |  |
| INDICATEUR  |   |                  |                        |                     |                        |                      |   |   |   |   |   |            | Situation de départ   |            | Cible                 |  | But de la convention  |  |  |  |  |
| Nombre de classes qui font les activités de passage d'un degré à l'autre                              |   |                  |                        |                     |                        |                      |   |   |   |   |   |            | 6   |            | 22                    |  | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> |  |  |  |  |
| OBJECTIF  |   |                  |                        |                     |                        |                      |   |   |   |   |   |            | But de la convention  |            |                       |  |   | Mission  |  |  |  |
| 2 Maintenir le jumelage entre les élèves de classes régulières et avec les élèves de classes relation |   |                  |                        |                     |                        |                      |   |   |   |   |   |            | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> |            |                       |  |   | Instruire <input type="checkbox"/> Socialiser <input checked="" type="checkbox"/> Qualifier <input type="checkbox"/> |  |  |  |
| MOYEN   | Intégration de certains élèves des classes relation en classe régulière et au service de garde  | Classe           | École                  | Famille             | Communauté             | RESPONSABLE          |   |   |   |   | Modalités de contribution de l'établissement et des services de la CSMV |            |   | ÉCHÉANCIER | MODALITÉ D'ÉVALUATION |  |   |  |  |  |  |
|   |   | Direction        | Ressources Financières | Ressources Humaines | Ressources Matérielles | Direction            |   |   |   |   |   |            |   |            |                       |  |   |  |  |  |  |
| MOYEN   | Jumelage entre classes de différents degrés (compilier les activités faites dans l'école dans un premier temps et s'ajuster au besoin)                        | Classe           | École                  | Famille             | Communauté             | RESPONSABLE          |   |   |   |   | Modalités de contribution de l'établissement et des services de la CSMV |            |   | ÉCHÉANCIER | MODALITÉ D'ÉVALUATION |  |   |  |  |  |  |
|   |   | Direction        | Ressources Financières | Ressources Humaines | Ressources Matérielles | Direction            |   |   |   |   |   |            |   |            |                       |  |   |  |  |  |  |
| MOYEN   | Sensibilisation des élèves du régulier au trouble du spectre de l'autisme et aux différences  | Classe           | École                  | Famille             | Communauté             | RESPONSABLE          |   |   |   |   | Modalités de contribution de l'établissement et des services de la CSMV |            |   | ÉCHÉANCIER | MODALITÉ D'ÉVALUATION |  |   |  |  |  |  |
|   |   | Direction        | Ressources Financières | Ressources Humaines | Ressources Matérielles | Direction            |   |   |   |   |   |            |   |            |                       |  |   |  |  |  |  |

Projet éducatif, plan de réussite et convention de gestion et de réussite éducative de l'école Saint-Laurent

| INDICATEUR                 |  | Situation de départ | Cible | But de la convention                |                          |                          |                                     |                          |
|----------------------------|--|---------------------|-------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Nombre de classes jumelées |  | 10                  | 10    | 1                                   | 2                        | 3                        | 4                                   | 5                        |
|                            |  |                     |       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            |  |                     |       | Convention <input type="checkbox"/> |                          |                          |                                     |                          |

| OBJECTIF  | 3                                   | Maintenir la pratique d'événements rassembleurs tout au long de l'année scolaire | Lien avec le plan stratégique:      | But de la convention                |                          |   |                     |                        | Mission  | Instruire   | Socialiser | Qualifier             |  |
|---|-------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|---------------------|------------------------|----------|---|------------|-----------------------|--|
|   |                                     |  |                                     | 1                                   | 2                        | 3   | 4                   | 5                      |          |   |            |                       |  |
| MOYEN   | Classe                              | École  | Famille                             | Communauté                          | RESPONSABLE              | Modalités de contribution de l'établissement et des services de la CSMV |                     |                        |          |   | ÉCHÉANCIER | MODALITÉ D'ÉVALUATION |  |
|   |                                     |  |                                     |                                     |                          | Ressources Financières  | Ressources Humaines | Ressources Matérielles | Jun 2018 | A chaque étape, au moins une activité sera vécue. |            |                       |  |
| Faire vivre des activités rassembleuses aux enfants tout au long de l'année.  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Enseignants et direction | Achat de matériel   |                     |                        |          |   |            |                       |  |
| INDICATEUR  |                                     |  |                                     |                                     |                          |   |                     |                        |          |   |            |                       |  |
| Nombre d'activités vécues   |                                     |  |                                     |                                     |                          |   |                     |                        |          |   |            |                       |  |
| Situation de départ   |                                     |  |                                     |                                     |                          |   |                     |                        |          |   |            |                       |  |
| Cible   |                                     |  |                                     |                                     |                          |   |                     |                        |          |   |            |                       |  |
| But de la convention  |                                     |  |                                     |                                     |                          |   |                     |                        |          |   |            |                       |  |
| 1 2 3 4 5   |                                     |  |                                     |                                     |                          |   |                     |                        |          |   |            |                       |  |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |                                     |  |                                     |                                     |                          |   |                     |                        |          |   |            |                       |  |
| Convention <input type="checkbox"/>   |                                     |  |                                     |                                     |                          |   |                     |                        |          |   |            |                       |  |

| ORIENTATION  | 3                                   | Une école où le vivre-ensemble favorise une bonne connaissance de soi | Lien avec le plan stratégique: | But de la convention  |                     |   |                        |   | Mission    | Instruire   | Socialiser | Qualifier             |
|--|-------------------------------------|---|--------------------------------|---|---------------------|---|------------------------|---|------------|---|------------|-----------------------|
|  |                                     |   |                                | 1   | 2                   | 3   | 4                      | 5   |            |   |            |                       |
| OBJECTIF   | 1                                   | Réaliser des activités et des projets de nature orientante            | Lien avec le plan stratégique: | Modalités de contribution de l'établissement et des services de la CSMV |                     |   |                        |   | ÉCHÉANCIER | MODALITÉ D'ÉVALUATION   |            |                       |
|  |                                     |   |                                | Ressources Financières  | Ressources Humaines | Ressources Matérielles  | Jun 2017               | Tous les enseignants auront rencontré la conseillère pédagogique. |            |   |            |                       |
| MOYEN  | Classe                              | École   | Famille                        | Communauté  | RESPONSABLE         | Modalités de contribution de l'établissement et des services de la CSMV |                        |   |            |   | ÉCHÉANCIER | MODALITÉ D'ÉVALUATION |
| Projet interdisciplinaire musical en alternance (comédie musicale et spectacle annuel)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>                                   | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>  | Direction           | Ressources Financières  | Ressources Humaines    | Ressources Matérielles  | Jun 2020   | Un spectacle musical par année                                    |            |                       |
| Rencontre par cycle avec le conseiller pédagogique responsable de l'approche orientante. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>                                   | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>  | Direction           |   | Conseiller pédagogique |   | Jun 2017   | Tous les enseignants auront rencontré la conseillère pédagogique. |            |                       |
| Convention <input type="checkbox"/>  |                                     |   |                                |   |                     |   |                        |   |            |   |            |                       |
| Convention <input checked="" type="checkbox"/>   |                                     |   |                                |   |                     |   |                        |   |            |   |            |                       |

Projet éducatif, plan de réussite et convention de gestion et de réussite éducative de l'école Saint-Laurent

|  |                                     |                                     |                          |                          |                  |          |  |                                     |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|----------|--|-------------------------------------|
| Gala des talents   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Service de garde | Jun 2016 | Trois journées de présentation des talents | Convention <input type="checkbox"/> |
| L'enseignant titulaire propose une activité de nature orientante durant l'année. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Direction        | Jun 2018 | Un tableau sera complété annuellement.     | Convention <input type="checkbox"/> |

**INDICATEUR**

Nombre d'activités vécues à l'école en lien avec l'approche orientante \*\*\* situation de départ 1/classe

|                     |  |       |  |  |
|---------------------|--|-------|--|--|
| Situation de départ |  | Cible | But de la convention                           |  |
| 1                   |  | 2     | 1  | 2 3 4 5  |
|                     |  |       | <input checked="" type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
|                     |  |       | Convention <input checked="" type="checkbox"/> |  |

|                 |  |   |   |   |   |   |                      |            |           |                                     |                          |                                     |  |  |  |  |
|-----------------|--|---|---|---|---|---|----------------------|------------|-----------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|
| <b>OBJECTIF</b> | <b>2 Diversifier les approches pédagogiques pour mettre l'élève en contact avec différentes sphères de son développement</b> | Lien avec le plan stratégique: Augmenter la proportion d'élèves qui obtiennent un diplôme ou une certification. |   |   |   |   | But de la convention |            |           |                                     |                          | Mission                             |  |  |  |  |
|                 |  | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | Instruire            | Socialiser | Qualifier | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |  |

| MOYEN   | Classe                              | École                               | Famille                  | Communauté               | RESPONSABLE            | Modalités de contribution de l'établissement et des services de la CSMV |  |                        | ÉCHÉANCIER              | MODALITÉ D'ÉVALUATION   | Convention                          |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|---|--|------------------------|-------------------------|---|-------------------------------------|
|   |                                     |                                     |                          |                          |                        | Ressources Financières  | Ressources Humaines                    | Ressources Matérielles |                         |   |                                     |
| Enseignement des stratégies ciblées en mathématique pour le cycle selon la planification établie en 2013-2014           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Direction et titulaire |   | Conseiller pédagogique                 |                        | Tout au long de l'année | Tableau situé au salon du personnel (le même tableau qu'au moyen 3)           | <input type="checkbox"/>            |
| Modélisation des situations complexes ( 5 situations complexes durant l'année) et identification des stratégies ciblées | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | titulaires             |   | Conseiller pédagogique école et math   |                        | Jun 2017                | Compléter le tableau situé dans le salon du personnel en lien avec le moyen 3 | <input type="checkbox"/>            |
| Formation aux nouveaux enseignants (Compétence RÉSOLVRE et stratégies)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Direction              |   | Conseiller pédagogique en mathématique |                        | 30 septembre            | Participation à la formation  | <input checked="" type="checkbox"/> |

**INDICATEUR**

Taux de réussite à 68% des élèves de l'école pour la compétence Résoudre (la situation de départ fait référence à l'année scolaire 2011-2012)

|                     |  |       |  |  |
|---------------------|--|-------|--|--|
| Situation de départ |  | Cible | But de la convention                           |  |
| 80,4 %              |  | 82 %  | 1  | 2 3 4 5  |
|                     |  |       | <input checked="" type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
|                     |  |       | Convention <input checked="" type="checkbox"/> |  |

**INDICATEUR**

Taux de réussite à 68% des élèves de 6e année dans la compétence Résoudre (la situation de départ fait référence à l'année scolaire 2012-2013)

|                     |  |       |  |  |
|---------------------|--|-------|--|--|
| Situation de départ |  | Cible | But de la convention                           |  |
| 82 %                |  | 82 %  | 1  | 2 3 4 5  |
|                     |  |       | <input checked="" type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
|                     |  |       | Convention <input checked="" type="checkbox"/> |  |